

2019年6月吉日

公益社団法人 仙台青年会議所 主催

第50回仙台七夕花火祭

飲食・物販ブース出店希望者 各位

公益社団法人 仙台青年会議所

理事長 武山 祐樹

七夕花火祭特別委員会

特別委員長 菅原 啓太

第50回仙台七夕花火祭ブース出店のご案内

拝啓 時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は公益社団法人仙台青年会議所の活動に対しまして格別のご支援とご協力を賜り誠にありがとうございます。

さて、今年で50回目の歴史を積み重ねる仙台七夕花火祭は「つなぐ～夢と希望溢れる^ま仙^ち台の創造に向けて～」をテーマに、例年以上に盛大に開催いたしたく準備を行っております。

つきましては、当日の西公園付近及び指定箇所における飲食・物販ブースの出店者を下記要項にて募集いたしますので、ご高覧の上お申込みいただきます様、お願い申し上げます。

敬具

記

1. 出店日時：2019年8月5日（月）12：00～21：00
 2. 出店場所：西公園、お花見広場、追廻観覧席、青葉山交流広場、仲の瀬グラウンド
 3. 募集ブース 105張（予定）
 - ①規格：2K×3Kテント
 - ②サイズ：間口5，310×奥行3，550×高さ2，000（天井高3，090）
面積約6坪（19.4㎡）12畳 脚の本数：6本
- ※ 出店場所については、希望エリアをお伺いいたしますが、指定はできません。エリアによっては希望がとれない可能性がございますので、あらかじめご了承ください。
- ※ 昨年同様に当店業者様からご要望の多かったゴミの引取処分を原則1ブース5袋以内にて引取ります。（それ以上のゴミは例年通り各自必ず持ち帰ってください）よりクリーンな花火祭になるよう、本年度もご協力をお願いします。
- ※ 出店場所は下記の通り予定しております。
- 西公園／19ブース、お花見広場／64ブース、追廻観覧席／12ブース
青葉山交流広場／7ブース、仲ノ瀬グラウンド／3ブース

※ 出店場所については過去の出店実績及び回数、申込み時期や販売メニューを考慮し、決定させていただきます。

※ 出店の申込み状況によっては物産コーナーや肉フェス等の特設エリアを設定させていただきます可能性がございます。

4. ブース使用料

① 飲食ブース1張 105,000円

② 物販ブース1張 65,000円

※ ケータリングカー使用の販売についても同額になります。(事前にご相談ください)ケータリングカーは、例年西公園お花見広場以外となっております。

※ ブース使用料の振込みの期限は、7月12日(金)となります。

5. 出店資格

① 焼却時にダイオキシンを出さない環境に適したりサイクル可能なトレイ等(飲み物に関しては瓶での販売は禁止)を使用可能な企業・団体

② 開催日翌朝8月6日(5:45集合)の「早朝クリーン」に参加する企業・団体

③ 暴力団等と関係がなく、設備・備品及び材料の仕入れや人員の手配等においても健全かつクリーンな企業・団体

④ 当会議所が要請する安全面、出店資格、誓約・依頼事項を遵守する企業・団体

⑤ 第1回、第2回の説明会のいずれかに必ず出席できる企業・団体

※ その他、詳細につきましては別紙誓約書の内容を原則とします。

6. お申込み方法

別紙下記書類に必要事項をご記入のうえ、当会議所までFAXにてお申込みください。

- ・ 出店申込書
- ・ 誓約書
- ・ 出店に関する返金内容の承諾書
- ・ 出店就労者登録シート

FAX番号 022-796-2896

公益社団法人 仙台青年会議所 七夕花火祭特別委員会

出店担当 阿部 義範 行

7. お申込み締切り

2019年6月21日(金)

※ 申込み締切りを過ぎた場合は、お問合わせください。

8. 出店者説明会（会場の都合上、代表者1名若しくは2名にてご参加ください）

※ 第1回、第2回のいずれかに必ず参加してください。

① 第1回出店者説明会

日時：2019年7月3日（水）14：30～15：30（14：00受付開始）

場所：エルパーク仙台ギャラリーホール6階

（宮城県仙台市青葉区一番町4丁目11-1）

② 第2回出店者説明会

日時：2019年7月21日（日）14：30～15：30（14：00受付開始）

場所：メディアテーク仙台 スタジオシアター 7階

（宮城県仙台市青葉区春日町2-1）

【重要】説明会当日にご持参していただく書類関係等

- ・ 出店申込書原本
- ・ 誓約書原本
- ・ 承諾書原本
- ・ 出店就労者登録シート原本（当日責任者の顔写真が貼り付けてあるもの）
- ・ 代表者印鑑

※ 当日責任者及び当日就労者全員の顔写真1枚を下記Eメールアドレスまで氏名を添付して必ずご送付ください。締切りは7月27日（金）までです。

（身分証明証の作成に必要ですので必ずメールにて送付願います。）

※ なお、様々な事情によりメールができない業者様におかれましては、説明会当日に必ずお持ちいただきますようお願いいたします。

9. 出店日当日（8月5日）ご持参いただく書類等

① 出店許可証

② 搬入車両許可証（搬入車両の見えやすい場所に提示してください。）

※ ①・②の各許可証は第2回出店者説明会後7月26日（金）までに送付いたします。

※ 身分証明証は当方で作成し、8月5日（月）当日の朝にお渡しいたします。

10. 中止の場合の出店料の返金について

- ・ 8月4日23時59分以前に中止の発表をした場合、手数料を除き返金をします。
- ・ 8月5日19時29分以前に中止の発表をした場合、手数料を除き半額を返金します。
- ・ 8月5日19時30以降に中止の発表をした場合、返金しません。

以上

【お問い合わせ先】

公益社団法人 仙台青年会議所 七夕花火祭特別委員会

出店担当 阿部 義範

携帯：080-9630-0383

E-mail：2019sendaihanabi@gmail.com

出店に関するその他、注意事項

必ずお読みください

1. 瓶並びに割れる物での販売は禁止とします。
2. 火気使用の出店者様におかれましては、必ず消火器・石膏ボードなどをご準備ください。
3. 搬入許可車両以外の車両乗入れは禁止です(ケータリング販売除く)。
※8月4日(日) 18:00~8月5日(月) 11:00までしか搬入できません。
※搬入後は付近の有料駐車場などをご利用ください。
4. 出店の際に発生したゴミは、必ず各自で持ち帰ってください。ただし、5袋までの営業ゴミは引き取りますので、各ブース内にまとめたうえで拡散しないようにしてください。
5. 飲食出店の方は仙台市青葉区保健所に、営業許可申請書をご提出ください。また、従事する方の検便は早期段階に速やかに行ってください。
6. 出店就労者登録は7月19日(金)までに行ってください。原則、登録後の変更は認めませんので就労者登録の際は、予め余剰人員を登録してください。ただし、やむを得ず変更する場合は7月26日(金)までに「出店就労者変更・追加届」に身分証明書用の顔写真(氏名記載)をメールに添付のうえ、提出してください。
7. 本年度は花火の打ち上げ開始時間は19:30からとなり、打ち上げ終了時間は20:30となりますが、営業(販売)開始時間は12:00となり営業(販売)終了時間は21:00となります。こちらは厳守をお願いします。守らない場合は、来年度以降の出店禁止対象とさせていただきます。なお、電気(照明)は営業終了の21:00をもって全ての出店ブースを消灯しますが、21:30以降に片付用の照明として再度電源を入れます。
8. 雨天等による機器・品物等の破損等またはブース内の浸水等に付きましては、当会議所は一切責任を負いかねますので予め各自にて、ビニールシート・バケツ・スポンジ等の雨天対策をご準備いただくようお願いします。
9. 各ブースには、テーブル1台・イス2脚及び、AC100Vコンセント・照明(裸電球程度の物)を設置します。不足する場合は事前にご相談ください。

10. 発電機等の持ち込みは禁止します。
11. 販売物を持ち歩いての販売、ブースを飛び出してイスやテーブルを並べて商品を陳列する等の行為は原則禁止です。所定のブース内でのみ販売をお願いします。また、拡声器等の機器の利用を禁じます。
12. 申し込み入金後の止むを得ない理由による出店取り止めについて、出店者様の都合による取り止めの場合は出店料を一切返金しませんので予めご了承ください。
13. 販売につき一般市民に不快や迷惑等かける行為、また当会議所・行政からの指導・警告に対し改善が為されない場合は、即警察官立会いのもとブースを撤去します。なお、来年度以降の出店禁止とし各祭事主催者等へ周知報告を行います。また、その際の出店料は一切返金しません。
14. お花見広場内の芝生養生部分には車の乗り入れが一切できませんので、別紙「出店者搬入車両許可証」に記載した時間通りにご集合くださいますようお願いいたします。
集合時間に間に合わない場合は最後の搬入順番になりますのでご注意ください。
15. 出店業者は必ず説明会の出席を義務付けております。出席のない業者は出店不可とさせていただきますので予めご了承ください。

以上、注意事項を遵守のうえ誓約書に従い、皆様に喜ばれる出店活動を行えますようご協力をお願い申し上げます。

公益社団法人 仙台青年会議所 七夕花火祭特別委員会

出店担当 阿部義範

携帯：080-9630-0383

E-mail：2019sendaihanabi@gmail.com

第50回仙台七夕花火祭 出店申込書

この原本は出店説明会に必ずご持参ください

申込日	2019年 月 日	ご記入者氏名			
企業・団体名	フリガナ	印	屋号 (希望店名)	※企業団体名以外で記載したい場合はご記入ください	
代表者氏名	フリガナ		業種		
所在地	フリガナ				
	〒				
電話番号		販売予定品目 (具体的に)	①	⑤	
FAX番号			②	⑥	
携帯番号			③	⑦	
E-mail (PCのみ)	@		④	⑧	
希望ブース数	ブース	当日就労人数	名	翌朝(8月6日) 早朝クリーン参加人数	名
過去出店経験明細 ※直近のものより記入	年度	ブース数	販売品目・その他内容等		
本祭への出店経験	有・無	コンセント数(各ブース基本仕様 コンセント数×1 差込口×2) 電気容量(最大2,000W 20Aまで)			
希望エリア(エリアの希望順序を記入) () 西公園 () お花見広場 () 仲の瀬グラウンド () 追廻観覧席 () 青葉山交流広場 ※無記入の場合、一任とみなします。					
ご質問、ご要望等ご記入ください					

※電気の容量等について、上記容量で足りない場合は出店者説明会の際にご相談ください
 ※ケータリングカー使用の場合は、車検証の写しを、あわせてFAXしてください
 ※この申込書でいただいた個人情報は、仙台七夕花火祭出店の運営・連絡または公的機関より提示を求められた場合を除いて、一切の使用、公開をいたしません

2019年6月21日(金)まで、下記宛までFAXにて送信願います。
 FAX 022-796-2896 公益社団法人 仙台青年会議所 七夕花火祭特別委員会 出店担当 阿部 義範 行

※以下、七夕花火祭特別委員会使用欄(記入しないでください)

確認中・折返し待ち			
確認中・折返し待ち			
出ない			

※提出書類確認使用欄

提出書類	確認	提出書類	確認	提出書類	確認	提出書類	確認	顔写真
		誓約書 FAX		承諾書 FAX		就労者登録シート FAX		
申込書原本		誓約書 原本		承諾書 原本		就労者登録シート原本		
備考								

※この原本は出店説明会に必ずご持参ください。

公益社団法人 仙台青年会議所
2019年度 理事長 武山祐樹 殿
七夕花火祭特別委員会 特別委員長 菅原啓太 殿

誓約年月日： 2019年 月 日

企業・団体名： 印

責任者名： 印

私儀、公益社団法人 仙台青年会議所が主催、運営する第50回仙台七夕花火祭における西公園付近及びお花見広場内、その他指定箇所での飲食・物販の許諾に際し担当委員会と監督官庁の指示には速やかに従い、下記の事項を遵守するとともに、その誓約項目の一つでも違反した場合には出店許可を主催者によって取消、または即刻退去処分を命ぜられた場合、異議申立てなく、尚且つブース使用料（出店料）の返却を求めることなく処分に応じることをここに誓約します。

記

1. 仙台七夕花火祭と主催者の趣旨を理解し、公に益する出店運営を誓約するとともに、担当委員会と監督官庁の指示には万難を排し協力することを誓います。また、身分証明書（免許証等）の提示が必要となった場合、提出提示義務を履行します。
2. 出店に関する説明会と当日運営における時間指定及び事前の書類提出の期限を厳守し、主催者と他の出店者には一切の迷惑をかけないよう善処します。
3. 出店には事前に登録した者以外の就労はしません。また、当日の全就労者は写真付きの身分証明証を常に身に付けます。
4. 暴力団等の諸団体と一切関係なく人員・設備・仕入れを手配し、健全な出店運営を行うとともに、暴力団関係者と素行悪の者の排除には積極的に協力し万全を期すものとします。
5. 前号を証するため主催者が提出書類の一切を警察等に問い合わせることに関し、何ら異議申立てを行わず率先して協力します。
6. 第三者への名義貸しは行わないとともに一般市民、他の出店者とのトラブルは絶対に起こしません。
7. 花火祭当日の運営に関しては、仙台中央警察署・青葉消防署・青葉保健所・清掃局及び主催者による諸注意を厳密に遵守し、指定備品の使用を誓約するとともに推奨使用商品と備品の利用を促進させ、安全・安心・クリーンな七夕花火祭の出店運営を最優先課題として協力します。
8. 火気・電化製品・水道の使用管理は、事故のないように万全を期すとともに出店用テント及び主催者手配品の利用上の変形、破損については私儀責任をもって弁償します。
9. 火気を使用する場合は消火器の設置義務を必ず遵守します。
10. 市民が不快とする客引き方法や拡声器の使用などは絶対行わないとともに、調理機器や発電機による騒音を排し機材等を持ち込みもしません。
11. 出店場所とその周辺の清掃については随時行うとともに翌朝の早朝クリーンに率先して参加し、美化運動を付帯させた花火祭の成功に寄与します。
12. その他の事項については誠心誠意をもって取り組み、市民のために開催される七夕花火祭の意義を損なわないよう最善を尽くすことを誓約します。

以上

※6月21日(金)までに、下記番号にFAXにて送信ください。

FAX 022-796-2896

公益社団法人 仙台青年会議所
七夕花火祭特別委員会
出店担当 阿部 義範 行

企業団体名	ご担当者
	㊞

当日責任者

氏名	生年月日	性別	連絡先	顔写真 4.0cm×3.0cm
フリガナ	大正 昭和 平成	年 月 日 (歳)	男・女	
住所				

当日就労者

	氏名	生年月日	性別	住所
1	フリガナ	大正 昭和 平成	年 月 日 (歳)	男・女
2	フリガナ	大正 昭和 平成	年 月 日 (歳)	男・女
3	フリガナ	大正 昭和 平成	年 月 日 (歳)	男・女
4	フリガナ	大正 昭和 平成	年 月 日 (歳)	男・女
5	フリガナ	大正 昭和 平成	年 月 日 (歳)	男・女
6	フリガナ	大正 昭和 平成	年 月 日 (歳)	男・女
7	フリガナ	大正 昭和 平成	年 月 日 (歳)	男・女
8	フリガナ	大正 昭和 平成	年 月 日 (歳)	男・女
9	フリガナ	大正 昭和 平成	年 月 日 (歳)	男・女
10	フリガナ	大正 昭和 平成	年 月 日 (歳)	男・女

※7月26日(金)の締め切り以降の変更・追加は一切受け付けません。

※当日責任者、当日就労者は顔写真をご送付ください。(氏名を必ず記載してください。)

※出店者説明会時にこの原本をご記入の上ご持参ください。顔写真付の身分証はこちらで作成いたします。

当日火気使用記入欄

使用する火気の種類をご記入ください。

(記載例 プロパンガス・炭火等)

火気使用責任者

その他

※この申込書でいただいた個人情報は、仙台七夕花火祭出店の運営・連絡または公的機関より提示を求められた場合を除いて、一切の使用公開をいたしません。

問合せ電話番号：080-9630-0383

公益社団法人 仙台青年会議所 七夕花火祭特別委員会 出店担当 阿部 義範 宛

E-mail: 2019sendaihanabi@gmail.com

※こちらの用紙を記入し出店説明会に必ず、ご持参ください。

第50回仙台七夕花火祭 出店就労者変更・追加届

企業団体名 _____ ㊟

ご担当者 _____ ㊟

* 就労者の変更・追加があった場合は必ず必要事項を全て記入のうえFAXにて送信ください。

1	フリガナ						
	氏名						
	住所						
	生年月日	年	月	日	性別	男・女	年齢
2	フリガナ						
	氏名						
	住所						
	生年月日	年	月	日	性別	男・女	年齢
3	フリガナ						
	氏名						
	住所						
	生年月日	年	月	日	性別	男・女	年齢
4	フリガナ						
	氏名						
	住所						
	生年月日	年	月	日	性別	男・女	年齢
5	フリガナ						
	氏名						
	住所						
	生年月日	年	月	日	性別	男・女	年齢

* 7月26日（金）の締め切り以降の変更・追加は一切受け付けません。

* 必ず全ての事項に記入願います。

* 変更・追加した就労者の顔写真1枚をご送付ください。（氏名を必ず記載してください。）

* この申込書でいただいた個人情報は仙台七夕花火祭出店の運営・連絡または公的機関より提示を求められた場合を除いて一切の使用、公開をいたしません。

※ 7月26日（金）締め切り 下記宛までFAXにて送信願います。

FAX番号 022-796-2896

公益社団法人 仙台青年会議所

七夕花火祭特別委員会

出店担当 阿部 義範 行

出店に関する返金内容の承諾書

私は、2019年 月 日に申込みをした第50回仙台七夕花火祭(2019年8月5日)の出店について、以下のとおりの事項を承諾します。

1. 第50回仙台七夕花火祭は中止がなされる場合がありますが、公益社団法人 仙台青年会議所が判断・決定すること及び中止と決定したこと自体について、異議を述べません。
2. 公益社団法人 仙台青年会議所が2019年8月4日23時59分までに第50回仙台七夕花火祭の中止を決定した場合、出店料のうち1,000円を除外した104,000円(飲食ブース)又は64,000円(物販ブース)の返金を受けることを承諾します。振込手数料は控除してもらってかまいません。
3. 公益社団法人 仙台青年会議所が2019年8月5日19時29分までに第50回仙台七夕花火祭の中止を決定した場合、出店料の半額から1,000円を除外した51,500円(飲食ブース)又は31,500円(物販ブース)の返金を受けることを承諾します。振込手数料は控除してもらってかまいません。
4. 第2項及び第3項の場合に返金を受ける口座は以下の口座です。

金融機関： _____

口座種類： _____

名義人： _____

口座番号： _____

5. 緊急連絡先は下記のとおりです。

緊急連絡先： _____

メールアドレス(PC)： _____

メールアドレス(携帯)： _____

以上

_____年 月 日

企業・団体名： _____ 印

責任者名： _____ 印